



TECHNISCH COLLEGE VELSEN



MARITIEM COLLEGE IJMUIDEN

**Toelating, determinatie en overgang  
Technisch College Velsen & Maritiem College IJmuiden  
M.i.v. schooljaar 2018 – 2019**

**Inhoudsopgave:**

<b>Toelating</b>	<b>2</b>
<b>Determinatie</b>	<b>5</b>
<b>Determinatie één vak op hoger niveau: overgang leerjaar 2 → leerjaar 3</b>	<b>6</b>
<b>Wijziging leerweg (of wijziging van het niveau van een vak dat op hoger niveau wordt gevolgd) in leerjaar 3</b>	<b>7</b>
<b>Overgangsnormen onderbouw</b>	<b>7</b>
<b>Overgangsnormen leerjaar 3</b>	<b>8</b>
<b>Herprofilering, met een diploma basisberoepsgerichte leerweg naar leerjaar 4 van de kaderberoepsgerichte leerweg</b>	<b>8</b>

## **Toelatingsprocedure TCV / MCIJ**

Op het TCV / MCIJ wordt er gewerkt met een toelatingsprocedure. Deze procedure is gebaseerd op artikel 2 tot en met 10 van het Inrichtingsbesluit Wet Voortgezet Onderwijs.

### **Toelatingscommissie van het TCV / MCIJ**

Het TCV / MCIJ werkt bij de aanname van nieuwe leerlingen met een toelatingscommissie. Doel van deze commissie is te onderzoeken welke onderwijsplaats/ onderwijsniveau het best bij de leerling past. Hierbij wordt niet alleen gekeken naar de cito-scores/ intelligentieonderzoek, maar ook naar de informatie van de toeleverende basisschool of school voor voortgezet onderwijs. Het advies van de basisschool is leidend.

De toelatingscommissie van het TCV / MCIJ beslist over het al of niet toelaten van een leerling. Zij hanteert daarbij de volgende richtlijnen:

1. Zijn in het dossier van de leerling alle bescheiden aanwezig die nodig zijn (aanmeldingsformulier, onderwijskundig rapport/schoolverlatersrapport, uitdraai van het leerlingvolgsysteem, eventueel verslag van het MDO en/of intakegesprek)?
2. Voldoet de leerling aan de criteria die zijn gesteld aan de toelating voor de gevraagde onderwijssoort zoals die zijn vermeld in de schoolgids en/of op de website van de school?
3. Zijn er nog andere gegevens beschikbaar die mogelijk een rol kunnen spelen bij de beslissing over de toelating?
4. Is er ruimte in het betreffende leerjaar en/of profiel?

### **Samenstelling van de toelatingscommissie van het TCV / MCIJ**

De toelatingscommissie van het TCV / MCIJ bestaat altijd uit ten minste drie leden. Twee daarvan zijn vaste leden, te weten de directeur (of een door de directeur gemandateerde) als voorzitter en de coördinator ondersteuning en begeleiding.

Afhankelijk van het leerjaar en/of de gekozen vakrichting neemt een teamvoorzitter plaats in de toelatingscommissie.

### **Besluitvorming in de toelatingscommissie**

De toelatingscommissie neemt een besluit op basis van de gegevens die in het dossier behoren te zitten (zie 'Te volgen procedure voor toelating van een leerling tot het TCV / MCIJ op de volgende bladzijde).

Een leerling is pas aangenomen als leerling van het TCV / MCIJ als op het aanmeldings-formulier met een datum is aangegeven tot welk leerjaar en welke leerweg de leerling is toegelaten. Dit besluit is pas geldig als het door de voorzitter geparafeerd is.

### **Bezwaarprocedure**

Ouder(s)/verzorger(s) die het niet eens zijn met het besluit van de toelatingscommissie kunnen binnen veertien dagen na ontvangst van de kennisgeving van dit besluit hiertegen in beroep gaan bij de directeur van het TCV / MCIJ.

Binnen een week zal deze, na de toelatingscommissie gehoord te hebben, besluiten of het besluit van de toelatingscommissie gegrond is.

### **Slotbepaling**

In onvoorziene gevallen waarin snel gehandeld moet worden is de directeur gerechtigd om buiten de toelatingscommissie om een besluit te nemen over de toelating van een leerling.

## **Te volgen procedure voor toelating van een leerling tot het TCV / MCIJ**

### *Procedure voor het eerste leerjaar*

1. De teamvoorzitter onderbouw verzamelt de benodigde gegevens, te weten:
  - a. een door ouder(s)/verzorger(s) ondertekend aanmeldingsformulier.
  - b. een onderwijskundig rapport/schoolverlatersrapport van de toeleverende school.
  - c. de uitslag van de Cito eindtoets in groep 8, dan wel de gegevens van een vervangende toets.
  - d. een uitdraai van het leerlingvolgsysteem.
  - e. kopie van een ID.
  - f. eventuele aanvullende informatie die van belang kan zijn bij de beslissing tot toelating.
2. Aan de hand van de ingebrachte gegevens wordt als volgt gehandeld:
  - a. De toelatingscommissie beslist zelfstandig op basis van de verzamelde gegevens (zie punt 1a t/m e).
  - b. Eventueel kan besloten worden tot een MDO en/of een gesprek met de betrokken leerling en/of ouder(s)/verzorger(s), alvorens tot een beslissing te komen.
3. Voor de bovenstaande procedure (punten 1 en 2) geldt dat de aangeleverde stukken binnen de gestelde inschrijftermijn aan het TCV / MCIJ zijn aangeleverd.
4. Het besluit van de toelatingscommissie wordt vóór de meivakantie aan de ouder(s)/verzorger(s) bekend gemaakt.

Indien een leerling wordt aangemeld na de uiterlijke aanmeldingsdatum ontvangen de ouder(s)/verzorger(s) direct na het besluit van de toelatingscommissie bericht. Zo spoedig mogelijk na de berichtgeving aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt ook de basisschool op de hoogte gebracht van de beslissing.

### *Procedure voor het tweede, derde of vierde leerjaar*

Voor alle leerlingen die instromen in leerjaar 3 van het TCV, geldt dat zij vanaf het moment van aanmelding verplicht de lessen Praktische Profiel Oriëntatie (PPO) volgen. Het MCIJ heeft geen PPO lessen in de tabel, daar wordt een (verplichte) nadere kennismaking op een andere wijze georganiseerd.

Leerlingen die binnen Dunamare doorstromen hebben in principe tot 1 juni voorrang ten opzichte van leerlingen die van buiten af komen.

1. Leerlingen die zich aanmelden voor het tweede, derde of vierde leerjaar van het TCV / MCIJ worden, indien plaatsing in het gewenste leerjaar en/of het gewenste profiel mogelijk is, door de betreffende teamvoorzitter uitgenodigd voor een intakegesprek. De teamvoorzitter zorgt voor verslaglegging van dit intakegesprek.
2. De betreffende teamvoorzitter verzamelt de benodigde gegevens, te weten:
  - a. een door ouder(s)/verzorger(s) ondertekend aanmeldingsformulier;
  - b. een onderwijskundig rapport van de toeleverende school;

- c. een uitdraai van het leerlingvolgsysteem met recente en complete cijferlijst;
  - d. het verslag van een MDO en/of het intakegesprek;
  - e. eventuele aanvullende informatie die van belang kan zijn bij de beslissing tot toelating.
3. De toelatingscommissie besluit alleen of de kandidaat wordt toegelaten tot een bepaald leerjaar/profiel en tot welk niveau. Plaatsing in de klas/groep is de verantwoordelijkheid van de betreffende teamvoorzitter. Deze geeft ook aan of er plaats is.
  4. De ouder(s)/verzorger(s) ontvangen zo spoedig mogelijk na het besluit van de toelatingscommissie bericht.
  5. Zo spoedig mogelijk na de berichtgeving aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt ook de toeleverende school op de hoogte gebracht van de beslissing.

### **Aanmelding eerste leerjaar**

De leerlingen worden rechtstreeks bij de school aangemeld door hun ouder(s)/ verzorger(s). Ouder(s)/verzorger(s) vullen daartoe een aanmeldingsformulier in en verklaren zich door ondertekening ervan tevens akkoord te gaan met de geldende schoolregels. De toelatingscommissie oordeelt binnen de wettelijke termijn van 6 weken over de toelating van de aangemelde leerling. De toelatingscommissie oordeelt op grond van de gegevens zoals vermeld op pagina 3 van deze notitie (punten 1a t/m 1e)

De volgende criteria worden gehanteerd door de commissie:

#### *Algemeen*

Voor het beoordelen van de toelaatbaarheid van de leerling wordt uitgegaan van het basisschooladvies en de scores van CITO-volgsysteem en eindtoets/intelligentietest. Deze dienen elkaar te ondersteunen. Als er een verschil is tussen de toets resultaten en het advies van de basisschool, zal nadere informatie worden ingewonnen bij de basisschool. Eventueel kan de toelatingscommissie besluiten de leerling een aanvullende test af te nemen.

#### *Voor het lwoo*

LWOO wordt door de basisschool toegekend bij een achterstand van 25-50% op twee leergebieden, waarvan een begripend lezen of rekenen.

### **Aanmelding leerjaar 2 en hoger**

De toelatingscommissie oordeelt op basis van:

1. een onderwijskundig rapport van toeleverende school;
2. een verslag van het intakegesprek dat door de betreffende teamvoorzitter is gehouden met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling die zich heeft aangemeld;
3. een eventueel tweede gesprek door de teamvoorzitter samen met een vertegenwoordiger van de vakrichting/schoolsoort of de coördinator ondersteuning en begeleiding met de ouder(s)/verzorger(s) en de leerling;
4. een naar waarheid ingevulde vragenlijst;
5. voor leerlingen die instromen in leerjaar 3: werkhouding en resultaten zoals beoordeeld tijdens de verplicht gevolgde lessen Praktische Profiel Oriëntatie (PPO).

### **Onderwijsarrangementen**

Voor leerlingen met een onderwijsarrangement gelden dezelfde algemene en school specifieke aanmeldingsprocedures en toelatingscriteria als voor andere leerlingen. Daarnaast geldt nog een aantal voorwaarden die hieronder nader beschreven staan. De school zal bij aanmelding van een leerling met een onderwijsarrangement aan de hand van het dossier beoordelen of er mogelijkheden zijn om de benodigde en gewenste zorg en begeleiding te bieden, zodanig dat de leerling in staat

geacht kan worden een diploma te behalen voor de onderwijssoort waarvoor hij/zij wordt aangemeld. De school kan bij de intake en/of toelaatbaarheidsbepaling een MDO (multi disciplinair overleg) organiseren. Hierbij is een deskundige van het Samenwerkingsverband aanwezig om te adviseren.

Plaatsing in de loop van het schooljaar is in principe niet mogelijk.

**Voorwaarden voor plaatsing van leerlingen met een onderwijsarrangement zijn voorts dat:**

- door de school van herkomst en begeleidende instanties er voor deze leerling in overleg met de ouder(s)/ verzorger(s) een handlingsplan is opgesteld;
- de school in staat is om de benodigde (ortho)pedagogische en –didactische begeleiding zowel inhoudelijk, organisatorisch, materieel en financieel te bieden, zodanig dat adequaat tegemoet gekomen kan worden aan de specifieke hulpvragen;
- noodzakelijke materiële aanpassingen (tijdig) gerealiseerd kunnen zijn en technisch en architectonisch aangebracht kunnen en mogen worden;
- toelating de rust en veiligheid voor medeleerlingen en/of personeel en/of de schoolorganisatie niet mag verstoren;
- toelating het leerproces en/of de onderwijsparticipatie voor andere leerlingen niet mag (dreigen te) verstoren;
- er geen vermoedens zijn dat de noodzakelijke verzorging en/of behandeling van de leerling tot verstoring van het onderwijsleerproces zullen leiden. Dit geldt zowel ten aanzien van de leerling zelf, de medeleerlingen als het personeel van de school;
- de school zich pedagogisch, didactisch en organisatorisch tijdig heeft kunnen voorbereiden op betreffende problematiek;
- de toelatingscommissie van de school de leerling toelaatbaar acht.

## **Determinatie**

### **Leerjaar 1 en 2**

Leerlingen worden overeenkomstig het advies van de basisschool geplaatst. In de onderbouw hebben TCV en MCIJ heterogene groepen.

De determinatie voor leerjaar 3 wordt gedaan op basis van de volgende criteria;

1. Advies basisschool
2. IQ gegevens
3. Resultaten citovolgsysteem voor het Voorgezet Onderwijs (toetsen 0, 1 en 2)
4. Cijfers voor de uniforme proefwerken (UP)
5. Cijfers voor de overige proefwerken
6. Attitude
7. Eigen keuze leerling (relevant bij keuze tussen kader of gl)

## Determinatieprocedure

1. Bij het eerste rapport in leerjaar 2 wordt een voorlopig advies voor de leerweg gegeven.
2. In maart/april is van elke leerling de keuze voor een van de profielen bekend. Mentoren overleggen met de decaan onderbouw of er t.a.v. de profielkeuze van de leerling positief geadviseerd kan worden. Hierbij worden gegevens vanuit de lessen PPO en de gegevens die vanuit de mentorlessen m.b.t. LOB bekend zijn betrokken. Indien er grote twijfels blijven bestaan rondom de profielkeuze kan de decaan nog een interresstest afnemen.
3. Bij het tweede rapport wordt een bindend advies voor de leerweg gegeven. Dit bindend advies komt tot stand tijdens de determinatievergadering. Bij blijvende twijfel of bij stakende stemmen neemt de schoolleiding een beslissing. Bij de besluitvorming wordt rekening gehouden met de hierboven vermelde criteria.
4. Bij het derde rapport worden de ouder(s)/verzorger(s) (nogmaals) geïnformeerd over:
  - gekozen profiel
  - bindend advies voor de leerweg
  - eventuele advisering om één of meerdere vakken op een hoger niveau te volgen.

## Determinatie één of meerdere vakken op hoger niveau: overgang leerjaar 2 → leerjaar 3

Bij het tweede rapport in klas 2 krijgt elke leerling een bindend advies voor een leerweg. Op basis van de determinatiecriteria kan een leerling voor een of meer van de volgende vakken worden geadviseerd dit vak op een hoger niveau te volgen; Nederlands, Engels, wiskunde, nask1. Dit advies moet gebaseerd zijn op behaalde resultaten voor proefwerken voor het betreffende vak. Als bij het derde rapport blijkt dat de leerling nog steeds voldoet aan de criteria mag de leerling het betreffende vak in de bovenbouw op een hoger niveau volgen. Dit wordt met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Een positief besluit wordt door de teamvoorzitter schriftelijk vastgelegd en door de ouder(s)/verzorger(s) ondertekend.

De leerling volgt het programma (PTA) en maakt de toetsen van het hogere niveau. Op de officiële cijferlijst bij het diploma wordt vermeld dat een vak op een hoger niveau is gevolgd en geëxamineerd.

## Certificaat

In sommige gevallen mogen leerlingen voor een of meerdere vakken **naast** hun basis – of kaderexamen het centrale eindexamen op een hoger niveau maken. Als de leerling hiervoor een 5,5 of hoger behaald wordt er een schoolcertificaat uitgereikt.

Om voor het behalen van een certificaat in aanmerking te komen dient de leerling aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Het schoolexamen cijfer (SE-cijfer) zoals op het rapport vermeld na periode 4.1 (voortschrijdend gemiddelde van periode 3.1, 3.2, 3.3, 4.1) is groter dan of gelijk aan 7,5.
- Gedurende periode 4.2 maakt de leerling extra werk op het hogere niveau.
- Als het definitieve SE-cijfer groter dan of gelijk is aan 7,5 oefent de leerling ter voorbereiding enkele eindexamens op het hogere niveau.
- Tijdens de periode van de centrale eindexamens maakt de leerling een extra examen op het hogere niveau.

- Als het resultaat van dit eindexamen voor het betreffende vak voldoende is (5.5 of hoger), ontvangt de leerling bij zijn of haar diploma een certificaat.

### **Wijziging leerweg (of wijziging van het niveau van een vak dat op hoger niveau wordt gevolgd) in leerjaar 3**

In de praktijk kan het voorkomen dat in periode 3.1 van leerjaar 3 blijkt dat een leerling, ondanks een zorgvuldige determinatie in klas 2, niet in de juiste leerweg zit.

Procedure en regels, die in acht genomen moeten worden bij het overstappen naar een andere leerweg:

1. Aan het einde van de periode SE 3.1 kunnen de cijfers en het functioneren van de leerling reden zijn om een leerling een andere leerweg te adviseren.
2. Er kan niet eerder overgestapt worden dan aan het einde van periode 3.1 en dit is tevens het enige moment waarop er veranderd kan worden. Bij aanvang van periode 3.2 zitten dus alle leerlingen in de definitieve leerweg. Wel kunnen er reeds bij de leerlingenbespreking van periode 3.1 twijfels geuit worden over de leerweg en moeten de leerling en de ouders hiervan op de hoogte worden gebracht.
3. De resultaten die in periode 3.1 zijn behaald komen te vervallen en tellen dus niet mee bij het berekenen van het eindcijfer van het schoolexamen. In plaats van de vervallen cijfers maakt de leerling voor ieder vak één vervangende toets.

### **Overgangsnormen onderbouw**

#### **Algemeen**

Alle behaalde cijfers zijn te raadplegen in Magister. In het PTO (Programma voor Toetsing en Overgang) staat beschreven welke onderdelen worden getoetst, hoe er wordt getoetst en wat de weging is. Het minimumcijfer dat gegeven kan worden is een 3. Het eindcijfer is het zogenaamde voortschrijdend gemiddelde. Dit betekent dat het eindcijfer het gemiddelde is van alle meetellende cijfers die tot op dat moment zijn behaald. We houden daarbij rekening met de weging van de cijfers.

Het jaarcijfer is het gemiddelde van alle behaalde resultaten in het betreffende leerjaar. Het jaarcijfer wordt afgerond op een heel getal (5,5 wordt 6 en 5,4 wordt 5). Voor de overgangsnormen tellen alle vakken even zwaar mee.

Ieder jaarcijfer lager dan een 5,5 telt als een onvoldoende, waarbij na afronding het cijfer 5 staat voor één tekort, het cijfer 4 voor twee tekorten en het cijfer 3 voor 3 tekorten.

#### **Leerjaar 1 en 2**

De inhoud van het portfolio wordt gebruikt bij het overgangsbeoordeling van een leerling. De leerling toont hiermee aan dat er voldoende ontwikkeling is op de leer- en ontwikkellijnen. Aan het eind van leerjaar 1 is een gemiddelde stand van een 3.5 op de leer- en ontwikkelingslijnen de norm. De norm na leerjaar 2 is een gemiddelde van 6.0 op de in totaal 21 leer- en ontwikkelingslijnen.

De eindcijfers van de vakken Nederlands, Engels, wiskunde, nask en rewinatellen ook mee in de overgangsbeoordeling. Als een leerling meer dan twee tekorten heeft, dan wordt deze leerling besproken in de overgangsvergadering.

De leerling moet per jaar twaalf projecten afronden, waarvan er acht met een voldoende of een goed moeten zijn beoordeeld. Deze acht voldoende zijn eerlijk verdeeld over de vakgebieden. In leerjaar 1 zijn de vakgebieden: biologie en verzorging, geschiedenis, aardrijkskunde, kunstvakken. In leerjaar 2 zijn dit: biologie en verzorging, geschiedenis, burgerschap, kunstvakken.

Wanneer er minder dan acht projecten voldoende zijn afgerond, zal de leerling in de overgangsvergadering worden besproken. Uit dit overleg volgt een advies. De teamvoorzitter en de schoolleider bespreken dit advies. Er kan besloten worden tot contact met de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s) wanneer hier volgens de schoolleider aanleiding toe is. Vervolgens neemt de schoolleider een besluit. Wanneer dit besluit afwijkt van het advies uit de overgangsvergadering, dan zal dit worden besproken met de deelnemers aan de overgangsvergadering.

### **Overgangsnormen leerjaar 3**

Alle behaalde cijfers zijn te raadplegen in Magister. Elk cijfer is tevens een schoolexamen-cijfer en wordt aangegeven met 1 decimaal. De overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4 is gebaseerd op het afgeronde gemiddelde van alle behaalde resultaten. Een leerling gaat over indien is voldaan aan de examennorm (zie examenreglement). Indien het gemiddelde cijfer maatschappijleer lager is dan een 6,5 is een herkansing, zoals aangegeven in het PTA verplicht. Om te kunnen worden bevorderd naar het vierde leerjaar is het bovendien noodzakelijk dat het cijferdossier volledig is gevuld, alle onderdelen zoals beschreven in het PTA moeten dus zijn afgerond. Met een onvolledig dossier wordt een leerling niet bevorderd. Dit geldt ook voor Kunstvakken 1, lichamelijke opvoeding en LOB. Alle onderdelen van deze vakken moeten met voldoende of goed zijn beoordeeld.

Indien een leerling eind klas 3 niet voldoet aan genoemde overgangsnormen wordt deze leerling in het docententeam besproken. Hieruit volgt een advies. De teamvoorzitter en de schoolleider bespreken dit advies. Eventueel is er nog contact met de leerling en/of de ouders/verzorgers. Vervolgens neemt de schoolleider een besluit. Wanneer dit besluit afwijkt van het advies van het team vindt er terugkoppeling plaats naar het betreffende team.

### **Herprofilering, met een diploma basisberoepsgerichte leerweg naar leerjaar 4 van de kaderberoepsgerichte leerweg;**

Leerlingen die een diploma basisberoepsgerichte leerweg hebben gehaald kunnen in één jaar een diploma kaderberoepsgerichte leerweg halen. Een leerling die in aanmerking wil komen voor herprofilering moet:

- uiterlijk 1 april een, door ouder / verzorger ondertekend, gemotiveerd verzoek indienen bij de teamvoorzitter;
- een beargumenteerd positief advies krijgen van de docentenvergadering;
- een gemiddeld eind schoolexamencijfer hebben van een 7 of hoger.

Het schoolexamen wordt in principe verdeeld in 5 perioden, waarvan er 3 in leerjaar 3 vallen en 2 in leerjaar 4. De resultaten die in periode 1 en 2 van het derde leerjaar zijn behaald blijven staan en tellen mee bij het bepalen van het kader eindcijfer voor het schoolexamen. Medio mei starten de



leerlingen die herprofilen in het derde leerjaar, ze werken dan op kaderniveau en maken PTA toetsen op kaderniveau. De behaalde resultaten komen in plaats van de resultaten die ze eerder in periode drie van het derde leerjaar hebben behaald. De behaalde resultaten worden vastgelegd in een cijferadministratie per vak. Ouders en leerlingen worden door de vakdocent via een e-mail (via Magister) geïnformeerd over de behaalde resultaten. Dit is vastgelegd in een apart PTA voor herprofilen.

Voor kunstvakken 1 (KV1) moet een kunstdossier worden samengesteld en dit moet beoordeeld zijn met voldoende of goed. De leerlingen, die herprofilen hebben aan deze wettelijke eis reeds voldaan. Wel is het van belang - in verband met de wettelijke voorschriften - het kunstdossier te bewaren tot na het herprofileringexamen.