

De Kiewit Buijsman Wientjes

Notarissen

Hoofdstraat 236

2071 EP Santpoort-Noord

Tel: 023-5383434

Fax: 023-5376129

ONTWERP

OPRICHTINGSAKTE

Heden, #, verscheen voor mij, Mr. Johannes Jacobus Gerardus Buijsman, notaris-----
gevestigd te Velsen en kantoorhoudende te Santpoort-Noord:-----

de heer **Franciscus Johannes Wilhelmus OUT**, wonende te 2181 RR Hillegom,-----

Prinses Marijkestraat 30, geboren te Haarlem op vijf mei negentienhonderd-----

negenenvijftig, gehuwd met Josephina Wilhelmina Maria de Groot;-----

hierna genoemd: "oprichter".-----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen en-----

daarvoor de volgende statuten vast te stellen:-----

Naam en zetel-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: "**Stichting Vrienden van het Technisch en Maritiem
vmbo in Velsen**". De afkorting is SVTV.-----

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Velsen**.-----

Doel en middelen-----

Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel:-----

A. De positie van het technisch/techniekonderwijs op het Technisch College Velsen en
het Maritiem College IJmuiden te versterken.-----

B. De stichting tracht haar doel (onder meer) te bereiken door gerichte ondersteuning-
van bepaalde activiteiten zoals bijvoorbeeld open dagen, praktijklessen,-----
buitenschools leren, excursies en dergelijke.-----

C. Het realiseren van projecten al dan niet voor de onderscheiden leerjaren, leerwegen
of technische profielen.-----

D. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het bovenstaande in de-----
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.-----

2. De middelen van de stichting bestaan uit (verwerving van) fondsen en/of subsidies,-
bijdragen in materiële- of immateriële vorm door vrienden van de stichting, het-----
bedingen van kortingen bij inkoop en overige baten.-----

Bestuur-----

Artikel 3.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vier (4) leden, bestaande uit 1 lid
namens TCV/MCIJ en ten minste drie (3) leden namens het bedrijfsleven.-----

2. Het bestuur wordt ondersteund door een secretariaat vanuit de deelnemende-----
scholen (TCV en MCIJ). Vanuit elke school worden maximaal twee (2)-----
medewerkers aangewezen, indien wenselijk en mogelijk aangevuld met-----
medewerkers van de organisaties van andere bestuurders of leden. Het secretariaat
is belast met de uitwerking, voorbereiding en uitvoering van de besluiten van het----
stichtingsbestuur en organiseert de vergaderingen en bijeenkomsten van de leden--
van de stichting.-----

3. Tot bestuurslid zijn slechts benoembaar natuurlijke personen. De bestuursleden zijn
werkzaam bij een deelnemend bedrijf van de SVTV (vriend van de stichting) of bij--

- een betrokken school. Vanwege bijzondere omstandigheden of expertise kan het bestuur of school van deze regel afwijken. Deze bijzondere omstandigheid dient door het bestuur of de school voldoende gemotiveerd te worden.
4. De voorzitter van het bestuur is in de eerste periode de directeur van TCV/MCIJ. Een periode duurt drie (3) jaar.
 5. De voorzitter en de bestuursleden kunnen voor maximaal één (1) extra periode worden herkozen. Het bestuur kiest uit zijn midden een penningmeester en een secretaris.
 6. Een termijn bestaat uit een periode van 3 jaar. Een bestuurslid kan voor maximaal twee (2) termijnen worden benoemd tenzij er gegronde en duidelijk gemotiveerde redenen zijn om hiervan af te wijken.
 7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacatures in het bestuur geeft het bestuur hieronverwijld kennis aan de betreffende groepering,, te weten de school of het bedrijfsleven, welke bij voorkeur binnen twee (2) maanden na ontvangst van deze kennisgeving een nieuw lid voordraagt aan het bestuur. Een ondernemer of een medewerker van de school kan zich ook uit eigen beweging kandidaat stellen?
 8. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
 9. De bestuursleden genieten geen beloning vanuit de stichting voor hun werkzaamheden. Zij hebben geen recht op een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
 10. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft, dat tegenstrijdig is of zou kunnen zijn met het belang van de stichting.

Bestuursvergaderingen

Artikel 4.

1. De bestuursvergaderingen worden bij voorkeur gehouden in Velsen, dan wel elders door de voorzitter bepaald.
2. Bij de bestuursvergaderingen is tenminste één (1) lid van het secretariaat aanwezig, tenzij hij/zij door de voorzitter dringend gevraagd wordt niet aanwezig te zijn bij het betreffende onderwerp.
3. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één (1) vergadering gehouden, tenzij het stichtingsbestuur anders bepaalt. De data worden jaarlijks vastgesteld.
4. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk of digitaal en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproep bij het secretariaat doet.
5. De oproep tot de vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren door

- het secretariaat, de dag van de oproep en die van de vergadering niet-----
meegerekend, door middel van e-mail met daarbij de agenda en de notulen van de-
vorige vergadering, alsmede de te behandelen stukken.-----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig----
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende----
onderwerpen mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven
voorschriften voor het oproepen en houden van de vergadering niet in acht-----
genomen.-----
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien--
de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.-----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door het-----
secretariaat of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de-----
vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de daaropvolgende-----
vergadering formeel vastgesteld door degenen die bij de betreffende vergadering---
aanwezig waren.-----

Bestuursbesluiten-----

Artikel 5. -----

1. Het bestuur kan slechts besluiten nemen als de helft van de bestuursleden (al dan--
niet via een elektronisch communicatiemiddel) aanwezig is. Iedere bestuurder is----
gerechtigd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen zijn niet geldige-----
stemmen. In geval van staken van stemmen is de stem van de voorzitter-----
doorslaggevend.-----
2. Indien in de bestuursvergadering niet het voorgeschreven aantal bestuursleden-----
aanwezig is, wordt een nieuwe bestuursvergadering bijeengeroepen, te houden----
binnen één maand. In deze nieuwe vergadering kunnen, inzake de uitgestelde-----
beslispunten, besluiten genomen worden, ongeacht het aantal aanwezige-----
bestuursleden.-----
3. Als wordt gehandeld in strijd met dit artikel kan het bestuur toch rechtsgeldige-----
besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of-----
vertegenwoordigd zijn of de afwezige bestuurders schriftelijk/digitaal toestemming--
hebben gegeven rechtsgeldige besluiten te nemen in hun afwezigheid.-----
4. Bestuursleden zijn bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch-----
communicatiemiddel uit te oefenen, mits;-----
 - a. de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals--
de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden-----
bekendgemaakt,-----
 - b. het lid kan worden geïdentificeerd,-----
 - c. het bestuurslid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de----

- vergadering, en-----
- d. indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het bestuurslid kan deelnemen---
aan de beraadslagingen.-----
5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel dat---
door het bestuur een besluit is genomen, is beslissend, tenzij daartegen onmiddellijk
door één of meer bestuurders bezwaar wordt gemaakt. Hetzelfde geldt voor de-----
inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk
vastgelegd voorstel.-----
6. Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht geven tot het-----
uitbrengen van zijn stem in een bestuursvergadering. Een bestuurder kan nooit voor
meer dan één andere bestuurder als gevolmachtigde in de bestuursvergadering-----
optreden.-----
7. Over zaken wordt mondeling, over personen wordt schriftelijk gestemd.-----
8. Buiten vergadering kunnen, onder voorwaarden, besluiten genomen worden. Deze-
voorwaarden zijn:-----
- a. alle bestuurders brengen hun stem schriftelijk, per fax of andere elektronische--
media uit. Deze media dienen niet modificeerbaar te zijn;-----
- b. een verslag wordt opgemaakt van het genomen besluit met als bijlagen de-----
ingekomen, schriftelijke antwoorden; en-----
- c. het voornoemde verslag wordt toegevoegd aan de notulen van de-----
eerstkomende bestuursvergadering. De notulen worden ter goedkeuring aan de
bestuurders voorgelegd en vastgesteld. Notulen dienen uiterlijk twee weken na-
het verstrijken van de vergadering onder de bestuurders te worden verspreid.---

Bestuursbevoegdheid-----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en vertegenwoordigt-----
daarmee de stichting en de leden van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten,-----
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor-
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander-
verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in-----
functie zijnde bestuursleden.-----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden-----
aanvaard.-----
5. Verplichtingen mogen slechts aangegaan worden voor zover de reserves strekken.-

Financiële zaken en aansprakelijkheid-----

- Artikel 7.-----
1. Aansprakelijkheidsbepaling: in geval van faillissement is iedere bestuurder jegens--- de boedel hoofdelijk aansprakelijk voor het bedrag van de schulden voor zover deze niet door vereffening van de overige baten kunnen worden voldaan, indien het----- bestuur zijn taak kennelijk onbehoorlijk heeft vervuld en aannemelijk is dat dit een--- belangrijke oorzaak is van het faillissement. Niet aansprakelijk is de bestuurder die--- bewijst dat de onbehoorlijke taakvervulling door het bestuur niet aan hem te wijten is en dat hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen----- daarvan af te wenden (artikel 2:50a BW lid 1 en artikel 2:138a BW lid 1 en 3).-----
 2. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.-----
 3. De penningmeester stelt, in samenwerking met het secretariaat, de concept----- begroting op voor het komende boekjaar.-----
 4. Het bestuur stelt jaarlijks in het vierde kwartaal de begroting vast op basis van een--- door de penningmeester ingediende concept begroting.-----
 5. De boeken worden jaarlijks gecontroleerd door een onafhankelijke en daartoe aan--- te stellen kascommissie die décharge verleent.-----
 6. Binnen zes (6) maanden na afloop van elk boekjaar legt de penningmeester----- verantwoording af voor het beheer van de boekhouding gedurende het afgelopen--- boekjaar. Hiervoor wordt ten minste een balans en een staat van baten en lasten,--- het afgelopen boekjaar betreffende, met inachtneming van het bepaalde in artikel--- 2:10 van het Burgerlijk Wetboek opgemaakt en aan het bestuur overlegd.-----

Einde bestuurslidmaatschap-----

- Artikel 8. -----
1. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:-----
 - a. Door zijn/haar overlijden.-----
 - b. Wanneer hij/zij het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest, bijvoorbeeld--- door onder- curatele-stelling of bewindvoering.-----
 - c. Door schriftelijke ontslagneming (bedanken).-----
 - d. Door beëindiging van de bestuursperiode.-----
 - e. Door ontslag hem/haar verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden.--
 - f. Door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek-----
(<https://wetboekplus.nl/burgerlijk-wetboek-boek-2-artikel-298-ontslag-en-schorsing-door-rechtbank/>)-----

Reglement-----

- Artikel 9. -----
1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin onderwerpen worden--- geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.-----
 2. Het reglement mag niet met de wet of met de statuten in strijd zijn.-----

3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in-----
artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

Statutenwijziging-----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden-----
genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden----
aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur een vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van vernietiging bij notariële akte tot stand komen.-----
Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is
het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van
haar vermogen nodig is.-----
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.-----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk
van kracht.-----
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk-----
besteed overeenkomstig het doel van de stichting. Het bestuur stelt de bestemming
van het overschot bij vereffening van de stichting vast.-----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden---
stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen
persoon.-----

Slotbepalingen-----

Artikel 12.-----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-

Eerste bestuurders:-----

Tenslotte wordt verklaard dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:----

1. de heer **Franciscus Johannes Wilhelmus OUT**, voornoemd, als voorzitter;-----
2. mevrouw **Anouk BLOK**, wonende te 1852 RX Heiloo, Standerdlaan 15, geboren te
Velsen op negen november negentienhonderd tweeëntachtig, gehuwd, als-----
secretaris;-----
3. mevrouw **Diane Elisabeth SCHOORL**, wonende te 2071 CP Santpoort-Noord-----
(gemeente Velsen), Rijksweg 304, geboren te Velsen op zeven mei-----
negentienhonderd éénentachtig, ongehuwd en geen geregistreerd partner, als-----
penningmeester;-----

4. mevrouw **Karen Jacqueline BLANKEN**, wonende te 2011 WT Haarlem, Lange Bogaardstraat 5, geboren te Lisse op achttien oktober negentienhonderdachtenzestig, gehuwd, als lid, en
5. de heer **Marcel Antonius DAM**, wonende te 1965 EB Heemskerk, Nachtegaal 11, geboren te Heemskerk op negen juni negentienhonderd achtenzestig, gehuwd, als lid.

Boekjaar:

Het eerste boekjaar loopt van de oprichting tot en met éénendertig december tweeduizend drieëntwintig.

Stichtingsadres:

Het eerste adres van de stichting is: Briniostraat 10-12, 1971 HM te IJmuiden.
WAARVAN AKTE is verleden te Velsen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.