**VERSLAG** **3 oktober 2023**

**Aanwezig:** Rob van Tuijl, Robert groot, Olga van Dorp, Jeffrey van Zanten, Emma de Jonge, Jetske Witte, Frank Out, Rob Hartman en Marc de Haan

Verslag: Marc de Haan

1. **Opening en vaststellen agenda**
2. **Mededelingen**
* Mededelingen vanuit het MT
* Mededelingen DMR
1. **Benoemen van de secretaris.**
2. **Vergaderrooster opstellen**
3. **Jaarverslag**
4. **Commissies vaststellen**
5. **Start jaarplan**
6. **Opening en vaststellen agenda**

Er zijn geen aanvullende punten op de agenda.

1. **Mededelingen**

2.1 Mededelingen vanuit het MT:

2.1.1 Het TCV is in de tweede ronde van de aanvraag van de subsidie om de basisvaardigheden binnen school te verbeteren ingeloot. Het MT heeft hiervoor een activiteitenplan opgesteld wat ter instemming bij de DMR is neergelegd. Hieruit vloeit dat Rob van Tuijl en Jetske Witte zich als afgevaardigde gaan verdiepen in het activiteitenplan, waarna zij de DMR van advies voorzien ten behoeve van het geven van instemming. Dit advies zal uiterlijk 11 oktober aan de DMR worden gegeven waarna een stemronde plaats zal vinden.

2.2 Mededelingen DMR:

 Voorafgaande aan de DMR vergadering heeft de DMR instemming verleend aan het PTA cohort 2023 -2025 alsmede voor het examenreglement voor het schooljaar 2023-2024.

1. **Benoemen van de secretaris**

3.1 Het blijkt erg lastig om binnen de leden van de DMR de taak van secretaris onder te brengen. Het verzoek aan het MT om op onderzoek te gaan naar een ambtelijk secretaris die de DMR kan ondersteunen.

1. **Vergaderrooster opstellen**

4.1 Voorafgaande aan de vergadering heeft de voorzitter van de DMR samen met het MT een concept vergaderrooster gemaakt. Bij het kiezen van de momenten is rekening gehouden met momenten in het jaar wanneer belangrijke thema’s besproken moeten worden. Deze belangrijke thema’s zijn toegevoegd aan de verschillende geplande bijeenkomsten. Alle momenten zijn doorgelopen en de thema’s zijn verdeeld over deze bijeenkomsten. Deze bijeenkomsten en de verschillende thema’s zullen door de voorzitter worden verwerkt in de agenda van de DMR.

1. **Jaarverslag**

Jaar verslag is via de mail goedgekeurd.

1. **De rondvraag**

Gezien de tijd worden de punten 6, 7 en 8 doorgeschoven naar het volgende interne overleg van de DMR.

Vanuit de ouder geleding:

* Zijn er vragen rondom het drugsgebruik op en rond de huisvesting

Actie: MT neemt contact op met M. Dik

* Op de huisvesting is er behoefte aan een privé omgeving waar leerlingen ongestoord kunnen bellen met hun ouder

Actie: MT neemt hierover contact op met M. Dik.

 Vanuit de leerling geleding:

* Er is onduidelijkheid over de meidenplek op de plaza. Het lijkt erop dat niet elke docent op de hoogte is van de afspraken die gemaakt zijn.

Actie: MT communiceert naar de onderbouw of deze regels nogmaals besproken kunnen worden tijdens de teamvergadering.