



DEEL MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Concept Notulen 15 april 2025

Aanwezig: Rob van Tuijl (vz), Robert Groot, Olga van Dorp, Marc de Haan, Wilco van Pel, Melanie Lettenmeijer, Frank Out, Ryan Bakker, Rob Hartman, Quirien van Ojen (sec.)

Afwezig: Pim Dijkman, Martijn Dik

1. Opening

De voorzitter opent om 18.33 uur de vergadering.
Martijn Dik en Pim Dijkman zijn verhinderd.

2. Vaststellen agenda

De behandeling van agendapunt 6 'Begroting' wordt naar voren gehaald, direct gevolgd door een extra toegevoegd agendapunt: 'teamleider bovenbouw'. Voor het overige wordt de agenda zonder wijzigingen vastgesteld.

3. Mededelingen vanuit MT en DMR

DMR:

- Wilco van Pel is aangewezen als vicevoorzitter van de DMR
- De zittingstermijn van Marc de Haan en Olga van Dorp zitten er aan het einde van dit schooljaar op. In juni worden nieuwe verkiezingen georganiseerd. Uiteraard kunnen Olga en Marc zich opnieuw verkiesbaar stellen.

MT:

- Er is een nieuwe docent LO aangenomen.
- Er is een nieuw voorstel 'Ouderbijdrage'. Deze wordt in de volgende vergadering behandeld.
- Aanstane donderdag is er waarschijnlijk een examenstunt.
- Het organogram wijzigt niet. Er wordt dus een nieuwe adjunct-directeur benoemd en dat is Lars Dorjee. De opvolger van Lars als teamleider bovenbouw wordt waarschijnlijk een teamleider van het Haarlemmermeer Lyceum die in de interne mobiliteitspool terecht is gekomen.

4. Begroting 2025-2026

De begroting lijkt rond. Daarvoor was het nodig om de tijdelijke arbeidscontracten van twee werknemers/docenten niet te verlengen. Het was lastig puzzelen want de subsidie basisvaardigheden daalt met € 180.000 en van STO met ca. € 40.000. Bovendien hebben we iets minder inschrijvingen dan vorig jaar. In de volgende vergadering wordt de begroting voorgelegd.

5. Procedure teamleider bovenbouw

De DMR stelt een aantal vragen aan de directie; Rob geeft daarop een toelichting. De DMR is van mening dat de communicatie rondom de opvolger van Lars beter had gekund, waardoor onnodige onrust in de organisatie is ontstaan. De directie gaf aan dat alles direct is gecommuniceerd zodra dit mogelijk was.

6. RI&E-Plan van Aanpak

De DMR verleent instemming aan het PvA maar geeft daarbij aan dat het document overzichtelijker had gekund. Afgesproken wordt dat de directie een maal per jaar een voortgangsrapportage aan de DMR presenteert en dat bij tussentijdse vertragingen e.d. aan de hand van tussentijdse evaluaties de DMR schriftelijk wordt ingelicht.

DEEL MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

7. Planning roostervrije dagen en studiedagen

De DMR verleent instemming op het voorstel dat in het document 'Vakantierooster' wordt gepresenteerd.

8. Omvang en invulling stand-byburen

Geen voorstel: eerst zal moeten worden besloten wat haalbaar is en hoe de uren zijn in te vullen.

9. Pilot Onderwijstijd

Marc geeft een update. Twee secties gaan meedraaien: Nask en WereldWijs.

10. Formatie 2025-2026

Zie agendapunt 4. Uitdrukkelijk wordt de mogelijkheid opgehouden om later nog groepen te kunnen splitsen.

11. Leerlingcoördinator (LLC)

De DMR geeft complimenten over de leesbaarheid en duidelijkheid van het document. Scenario 3 heeft de voorkeur met de volgende opmerkingen:

- één aanspreekpunt voor docent/mentor is wenselijk
- alleen de LLC heeft contact met het SOT
- vaste werkplek voor LLC is handig
- moet meetbaar en controleerbaar zijn

12. Lessentabel

De DMR verleent instemming. Met de sectie Smart Technology wordt nog overlegd of het vak zal worden gesplitst in 'digitale geletterdheid' en 'slimme technologie'. In de lessentabel is de pilot 'Onderwijstijd verkorting' niet meegenomen.

13. Jaarverslag 2024 SVTV

Ter kennisname.

14. Concepten Audit- en Inspectierapport

Een en ander wordt kort besproken. De DMR geeft aan de toon van de auditcommissie te scherp te vinden en de waardering voor de school te laag. Voorgesteld wordt om de studiedagen te koppelen aan de versterking van het differentiëren ná de cito-uitslagen.

15. W.v.t.t.k.

- Uitwisseling: de EU subsidie voor de uitwisseling is gemaximeerd tot 30 leerlingen. Daarom is gekozen voor alleen 3GL. Zodra er een accreditatie is kan het project eventueel worden uitgebreid met BB en KB-leerlingen.
- Voortaan zullen de actiepunten die in een vorige vergadering zijn afgesproken, worden doorgenomen in de volgende.

16. Rondvraag en afsluiting

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Volgende vergadering: 3 juni 2025.

De voorzitter sluit om 20.47 uur de vergadering.