



Notulen 14 april 2026 DEELMEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Aanwezig: Rob van Tuijl (vz), Robert Groot, Marina Strobel, Melanie Lettenmeijer, Rob Hartman, Lars Dorjee, Wilco van Pel, Marc de Haan, Ryan Bakker, Quirien van Ojen (sec.)

Afwezig: Pim Dijkman

1. Opening

De vergadering wordt geopend om 18.03 uur.

2. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Mededelingen

MT:

- Er zijn 107 aanmeldingen, waarvan 13 MCIJ en 13 meisjes.
- We krijgen er meer klassen bij, zodat in ieder geval een vacature ontstaat voor Nask.
- 7 mei: inspectiebezoek themaonderzoek vakdidactische leesvaardigheid.
- 12 juni: visitatie inspectie herstelopdracht.
- In juni/juli wordt een nieuwe brandmeldinstallatie geïnstalleerd.
- Uit onderzoek blijkt nu definitief dat de zijgevel bij maritiem moet worden vervangen.
- Er loopt een aanbestedingsprocedure 'schoonmaak' bij Dunamare.

4. Bespreking actiepunten vorige vergadering

- Ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek: bijna alle leerlingen hebben de enquête ingevuld. Respons ouders is nu ca. 100. Op 17 april sluit de responstermijn.
- Taakbeleid: de PDMR gaat akkoord met het voorstel van de directie. Dit voorstel is bij de overige leden van de DMR niet bekend. De directie stuurt het voorstel z.s.m. naar de secretaris.
- Overgangsnormen: de DMR dankt de directie voor de aanpassing en is akkoord. Volgend jaar komt er een inhoudelijke aanpassing waarbij het onderbouwteam en een vertegenwoordiger van het bovenbouwteam wordt betrokken. Kan van de lijst af.
- Slaapdiensttijden: kan van de lijst. Er komt voorlopig geen wijziging.
- Werkdrukplan: nog dit schooljaar dient een structureel plan te worden gemaakt waarbij medewerkers worden betrokken. Rob Hartman plant een afspraak in.

5. Evaluatie pauzeplekken

De DMR dankt de directie voor de ruwe data. De DMR onderschrijft de analyse van de directie nadat kennis is genomen van deze data. De actiepunten in deze analyse worden deels voor- en deels na de zomervakantie opgepakt. De secretaris vraagt Pim via email om instemming.

De DMR adviseert de directie om alle enquêtes voortaan anoniem uit te zetten. De directie zal hierover nadenken.

6. Ouderbijdrage

Enkele foutjes in het schema worden besproken. Helaas is de bijdrage van SVTV aan de sportkleding nog onzeker. Voor het overige verleent de oudergeleding van de DMR instemming.

7. Jaarplan

De 35 doelen in het huidige jaarplan worden teruggebracht tot drie hoofddoelen:

1. Pedagogisch didactisch handelen
2. HR
3. Faciliteiten, huisvesting, etc.

Uitwerking daarvan krijgt vorm in de teams en de secties (via vakwerkplan). Op deze manier wordt eigenaarschap gecreëerd bij de uitvoerders. De DMR is enthousiast over deze nieuwe aanpak en vraagt daarnaast aandacht voor de betrokkenheid van niet-lesgevend OOP.

8. Rondvraag/w.v.t.t.k.

In de leerlingenraad is een aantal wensen opgehaald. Later zullen die wensen worden besproken tussen de LDMR en de directie.

9. Sluiting

De vergadering wordt om 19.29 uur gesloten.

Actielijst

- Uitschrijven verkiezingen PDMR eind mei
- Voorstel taakbeleid
- Werkdrukplan
- Pim om instemming vragen over pauzeplekken