



## Notulen 9 juni 2026 DEELMEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Aanwezig: Rob van Tuijl (vz), Marina Strobel, Melanie Lettenmeijer, Rob Hartman, Lars Dorjee, Marc de Haan, Ryan Bakker, Pim Dijkman, Quirien van Ojen (sec.)

Afwezig: Robert Groot, Wilco van Pel

---

### 1. Opening

De vergadering wordt geopend om 18.02 uur.

### 2. Vaststelling agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 3. Mededelingen

MT:

- Rabobank doneert 50% van de kosten van de sportkleding aan de Stichting Vrienden die zelf de overige 50% betaalt. Totaalbedrag bijna € 4.200.
- Er is subsidie van € 45.000 binnengekomen voor de ontwikkeling van een programmatische aansluiting en leerlijn tussen TCV/BWI en het Hout- en Meubileringscollege te Amsterdam. Quirien gaat dit project leiden.
- VG3: voldoende tot goed.
- Tevredenheidsonderzoek onder leerlingen is door technische problemen nog niet afgerond.
- Tevredenheidsonderzoek onder ouders: gemiddeld 8,5. Benchmark: 7,8.
- Zijgevel: deel wordt opnieuw opgemetseld en verankerd.
- Vacature Nask is zo goed als rond. Vacature Engels: kandidaat gaat proeflessen draaien.
- Jaarplan '26-'27 is akkoord bevonden door Dunamare. Het jaarplan is nu niet meer alleen geschreven door de directeur maar vanuit de medewerkers samengesteld. Nadruk werd gelegd op herstelopdrachten vanuit de inspectie. Gezien de tijd van schrijven is de tussenevaluatie tegelijkertijd de eindevaluatie. Als er nu nog een eindevaluatie zou komen, dan zou er geen tijd meer zijn voor een nieuw jaarplan. Op basis van het jaarplan worden teamplannen en vervolgens vakwerkplannen gemaakt. De DMR geeft aan dat de samenhang tussen verschillende beleidsvelden en overleggroepen gemist wordt.

DMR:

- Helaas gaat Marina stoppen met de DMR. De DMR dankt haar voor haar inzet en bijdrage. In de komende oudernieuwsbrief wordt aan alle ouders een oproep gedaan om zich kandidaat te stellen.
- Jeffrey van Zanten en Martin Prins zijn gekozen voor de (P)DMR. Dat betekent dat we afscheid nemen van Rob van T. en Robert Groot. De DMR dankt hen voor hun inzet en bijdrage. In september zal de nieuw DMR een nieuwe voorzitter kiezen.

- Het etentje van de DMR en directie op 16 juni gaat door drukte niet door en wordt wellicht verschoven naar het najaar.
- De DMR verzoekt de directie om het MTO – zoals toegezegd – te bespreken met het OOP.

#### **4. Bespreking actiepunten vorige vergadering**

- Werkdrukplan: de werkgroep taakbeleid is nog niet samengesteld.
- De directie gaat situationeel om met de anonimiteit van enquêtes.

#### **5. Schoolgids**

De ODMR en de LDMR geven instemming op de voorliggende schoolgids met de volgende opmerkingen:

- er staat een aantal slordigheden in zoals b.v. verkeerde jaartallen e.d.; deze moeten worden gecorrigeerd.
- Studiedagen moeten tijdig worden gecommuniceerd (naar ouders).
- De schoolgids is een belangrijk PR-instrument en moet er dus perfect uitzien.

#### **6. Leerlingenstatuut**

De LDMR verleent instemming op het voorstel. De aandachtspunten uit de evaluatie zijn opgepakt; met name de camera's.

#### **7. Examenreglement 2026-2027**

De DMR onthoudt zich van instemming. Het concept is slordig met veel fouten en omissies en nog veel te algemeen vanuit Dunamare. Het document moet meer worden toegeschreven naar TCV/MCIJ. Marc de Haan gaat namens de DMR de punten bespreken met de examencommissie waarna een nieuw concept in september weer ter instemming zal worden voorgelegd aan de DMR.

#### **8. Dyslexieprotocol**

De DMR vraagt zich af waar en hoe in Magister zichtbaar wordt gemaakt wat de behoefte is. In ieder geval zou dit bij de kenmerken van de leerling moeten staan. Voor het overige adviseert de DMR:

- het voor alle docenten goed zichtbaar te maken of de leerling dyslexie heeft en wat hij/zij nodig heeft;
- het document uitsluitend een protocol te noemen en geen 'levend document' (zie inleiding);
- het dyslexieprotocol en overige beleidsdocumenten - zoals het examenreglement - met elkaar in overeenstemming te brengen.

#### **9. Jaarverslag SVTV**

De DMR neemt het jaarverslag ter kennisgeving aan, complimenteert de stichting en heeft als suggestie nog meer aandacht aan de stichting te besteden naar de ouders van de nieuwe instroom.

#### **10. Data DMR-vergaderingen 26-27**

De voorgestelde data in bijbehorend document worden voorlopig vastgesteld maar zullen worden bestendigd tijdens de eerstvolgende vergadering in september.

#### **11. Rondvraag/w.v.t.t.k.**

Geen.

De DMR en directie danken de voorzitter voor zijn werk voor de DMR. Tevens een woord van dank aan Robert Groot.

#### **12. Sluiting**

De vergadering wordt om 19.18 uur gesloten.

### **Actielijst**

- Secretaris: uitschrijven verkiezingen ODMR medio juni.
- Directie: bespreking MTO met OOP.
- Directie: werkgroep taakbeleid samenstellen.
- Directie: afronding schoolgids.
- DMR (Marc de Haan): overleg met examencommissie over examenreglement die bijstelt en in september voorlegt aan DMR.
- Directie: afronding dyslexieprotocol.
- DMR-vergaderdata in september bestendigen.