

**Notulen 22 september 2026 DEELMEDEZEGGENSCHAAPSRAAD**

Aanwezig: Wilco van Pel (vz), Melanie Lettenmeijer, Petra Godschalk, Robin Moos, Martin Prins, Jeffrey van Zanten, Rob Hartman, Ryan Bakker, Pim Dijkman, Quirien van Ojen (sec.)

Afwezig: Lars Dorjee

1. Opening en vaststelling agenda

De vergadering wordt geopend om 17.55 uur.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Mededelingen

MT:

- Leerling- en oudertevredenheid in het algemeen boven landelijke benchmark.
- Onderwijsresultaten erg goed vergeleken met landelijke resultaten.
- Gevel is inmiddels gerestaureerd.
- We hebben een nest vleermuizen in de gymzaal.
- Brandmeldinstallatie is vervangen.
- Veiligheidsglas van bepaalde compartimenten wordt in de herfstvakantie vervangen.
- Sommige compartimenten worden nog aangepast.
- Opleidingsschepen Maxima en Union hebben groot onderhoud gehad.
- Dunamare heeft budget beschikbaar gesteld om de algemene ruimtes op school te 'pimpen'.
- De diverse werkgroepen zijn gestart, behalve werkgroep 'Taakbeleid'. Aangezien niemand zich meldde namens de DMR, wordt Quirien namens de DMR toegevoegd aan deze werkgroep.
- Door ziekte van 2 collega's word afgeweken van de formatie- en lessentabel bij CKV en koken. Hiervoor is inmiddels een oplossing gevonden.

DMR:

- De nieuwe DMR-leden Petra Godschalk, Robin Moos, Martin Prins en Jeffrey van Zanten worden geïnstalleerd.
- Aangezien alleen Wilco van Pel en Jeffrey van Zanten zich hebben aangemeld als voorzitter, respectievelijk plaatsvervangend voorzitter, worden zij als zodanig aangewezen.
- Binnen de DMR is een kader afgesproken betreffende welke onderwerpen wel en welke niet thuishoren in de DMR. Dit kader wordt overhandigd aan de directie en zal ook in de komende personeelsnieuwsbrief worden opgenomen. Er wordt van de DMR-leden verwacht dat ze altijd en zo snel mogelijk reageren op de mail.
- De DMR heeft in het vooroverleg het Jaarverslag 25-26 vastgesteld. Het Jaarverslag zal door Quirien naar de directie worden gestuurd, op de website worden geplaatst en worden benoemd in de personeelsnieuwsbrief.

Ingekomen stukken:

- Opleidingsbeleid: het faciliteren van studerende collega's is maatwerk en wordt per docent bekeken en bepaald. Studerende collega's hebben over het algemeen nauwelijks invloed op de

bezetting binnen de verschillende vakken. De werkdagen en beschikbaarheid van docenten hebben hier doorgaans meer invloed op. Het kan voorkomen dat er in een bepaald schooljaar binnen een specifieke sectie meerdere studerende collega's zijn, waardoor dit binnen die sectie aandacht vraagt. Er is echter geen sprake van een schoolbreed probleem.

- Functie-/taakomschrijvingen teamleiders en sectievoorzitters: teamleider in organogram; taak van sectievoorzitter wordt onderwerp in nieuw taakbeleid.
- Sleutelbeleid: wie welke sleutel krijgt is nu volgens de DMR niet goed geregeld. Er zijn echter wel afspraken gemaakt over het sleutelgebruik. Enkele medewerkers zijn in het bezit van een sleutel. Welke medewerkers wel of geen sleutel hebben, is destijds bepaald door de vorige directeur en besproken met de conciërges. De conciërges hanteren deze afspraken nog steeds. Er is aangegeven dat hierop zou worden teruggekomen. Daarbij is tevens aangegeven dat er geen apart sleutelbeleid zal worden opgesteld.

3. PTA's

De DMR stemt in met de PTA's onder de voorwaarde dat de type- en spelfouten worden gecorrigeerd. Petra overhandigt de gemarkeerde fouten aan Robin die zorg zal dragen voor de correcties.

4. Examenreglement

De DMR stemt in met het aangepaste reglement. De kleurcodes blijven er in.

5. Vergaderdata '26-'27

De volgende DMR-vergaderdata worden vastgesteld:

- 10 november 2026
- 16 februari 2027
- 6 april 2027
- 25 mei 2027
- 22 juni 2027

6. Rondvraag/w.v.t.t.k.

- De opvangplek voor verwijderde leerlingen is deels onbemand vanwege langdurige ziekte van 2 collega's. Er wordt gezocht naar een oplossing.
- Is het mogelijk dat leerlingen een contract tekenen om van het schoolplein af te mogen gaan tijdens pauzes? Er wordt aangegeven dat een groep leerlingen bezig is met het uitwerken van een voorstel. Dit voorstel wordt afgewacht. Zodra het voorstel is ontvangen, wordt hierop gereageerd door de directie. Voorts wordt een toelichting gegeven op de reden van de betreffende regel.
- De klasvertegenwoordigers zijn dit jaar nog niet bij elkaar gekomen. Dat zal nog wel gebeuren.

7. Sluiting

De vergadering wordt om 19.35 uur gesloten.

Actielijst

- Directie: afronding dyslexieprotocol.
- Quirien/Melanie: DMR-kader, jaarverslag en notulen in personeelsnieuwsbrief.
- Robin: aanpassing PTA's op type- en spelfouten.